



## Pasos a Seguir

### 1. SI TIENE PREGUNTAS

Por favor contacte su abogado para cualquier pregunta o inquietud que usted pueda tener durante las horas de oficina (Lunes-Viernes 9am-6pm). Si usted tiene alguna pregunta de emergencia y no puede esperar hasta las horas de oficina, por favor envíe un mensaje de texto a nuestro número de emergencia (404-919-3638) y alguien de nuestra oficina le contactará lo antes posible.

### 2. NO HABLE CON NADIE

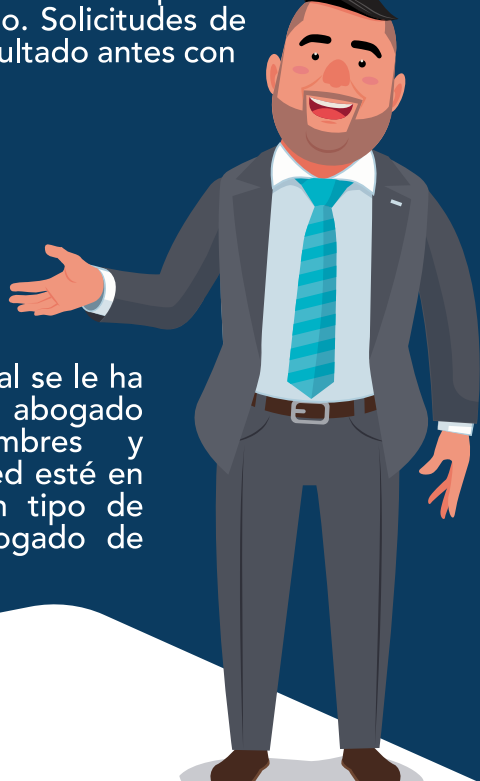
No hable con nadie sobre su accidente/ lesión, excepto con su abogado o con el equipo de trabajo de su abogado. Deberías siempre pedir identificación con cualquier persona que trata de hablar con usted sobre su lesión, así no hay duda de quien lo contactó. No hable ni con su propia aseguradora sin antes haber hablado con su abogado. Si alguien habla con usted acerca de su caso o intenta llegar a un acuerdo con usted asegúrese de no dar a nadie información de su caso excepto el nombre y el número de teléfono de su abogado. Si se da la ocasión que alguien intenta contactarle, por favor notifique la oficina de inmediato.

### 3. MANTÉNGASE EN CONTACTO

Mantenga a su abogado informado de cualquier cosa que pueda afectar su caso de alguna manera. Antes de firmar algún documento consulte con su abogado. Aplicación para beneficios de la aseguradora, cualquier cambio de doctor, si va a regresar a trabajar, algún cambio en tratamiento, etc. Esto tiene que ser reportado a su abogado de inmediato. Solicitudes de discapacidad o empleo debe ser consultado antes con su abogado.

### 4. SU DOCTOR

Usted debe de ir a sus citas con sus doctores cuantas veces sea necesario y usted siempre debe dejarles saber sobre su dolor. Si usted ve algún doctor adicional al cual se le ha enviado, asegúrese de informar a su abogado inmediatamente sobre sus nombres y direcciones. Si es requerido que usted esté en el hospital y está recibiendo algún tipo de terapia, por favor informe a su abogado de inmediato.



### 5. PÉRDIDA DE SALARIO

Mantenga un registro de todos los días perdidos de trabajo debido a sus lesiones. Es de suma importancia que usted llene y devuelva a su abogado la forma de Pérdida de Salario (adjuntada) firmada por su empleador para hacer un reclamo de salario perdido.

### 6. GASTOS REEMBOLSABLES

Mantener un registro de todos los gastos que usted pueda tener en relación a su accidente, tales como costos de transportación, recibos de la farmacia y cualquier otro gasto fuera del presupuesto.

### 7. TESTIGOS

Proporcione a su abogado inmediatamente con los nombres, direcciones y números de teléfono correctos para cada uno de los testigos que usted tenga conocimiento.

### 8. MANTEGA SU YESO / COLLARÍN

Si sus lesiones requieren un yeso, collarín o cualquier otro tipo de aparato médico es importante que lo mantenga puesto hasta que el doctor lo indique. Por favor notifique a su abogado si es su caso para que pueda ser puesto en su expediente.

### 9. FOTOGRAFÍAS

Provea al equipo de trabajo del abogado lo antes posible las fotos de su auto, escena del accidente, lesiones, cicatrices o cualquier otra lesión a su persona.

### 10. CAMBIO DE INFORMACIÓN

Notifique a su abogado de inmediato de cualquier cambio de dirección, número de teléfono o lugar de trabajo. Por favor mantenga el equipo de trabajo de su abogado y a su abogado informado de cualquier momento que usted no vaya a estar disponible. Un número de emergencia y cualquier otro método de contacto debe de ser informado a la oficina.